

Методичка

ответственного руководителя производственной практикой студентов

Для организации и проведения производственной практики (ПП) студентов руководитель ЛПУ назначает из числа работников руководителя и ответственного за организацию и проведение ПП с учетом профиля специальности и программы практики.

1. Для организации и проведения производственной практики студентов руководитель ЛПУ назначает из числа работников руководителя производственной практики и ответственного за организацию и проведение производственной практики с учетом профиля специальности.

2. Предоставлять преподавателям и студентам на период практики доступ к информации в объемах необходимых для выполнения ими учебных заданий.

3. Руководитель производственной практикой несет персональную ответственность за организацию и проведение практической подготовки, обеспечение безопасных условий труда обучающимся, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности.

4. Ответственный за организацию и проведение производственной практики обязан:

- инструктировать студентов о правилах внутреннего трудового распорядка противопожарной, инфекционной и техники безопасности, сделав запись в соответствующей документации

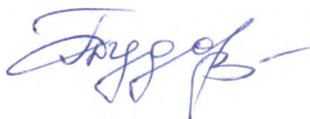
- не задействовать студентов на должностях, не предусмотренных программой производственной практики и не имеющих отношения к специальности студентов;

- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к квалификационной и иной работы;

- обеспечить контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Оказывать содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе и выполнении определенных видов работ, связанных (с будущей профессиональной деятельностью).
6. Контролировать участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.
7. Оказывать медицинскую помощь студентам при возникновении аварийной ситуации связанной с опасностью заражения
8. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в «Колледж».
9. Участвовать в оценке освоения студентами общих и профессиональных компетенций и приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в период прохождения производственной практики.
10. Составить характеристику на каждого студента.
11. Проводить совместно со студентами, методическим руководителем итоговую конференцию о ходе практики и путях ее улучшения оформив протокол.
12. Заполнить Путевку, заверив ее печатью и росписью руководителя практики.

Зам.директора по ПО



Л.Г.Дударова